

Līgums Nr. _____
Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi
(TM 2014/15/NFI)

*Norvēģijas finanšu instrumenta plānošanas perioda 2009.-2014. gada ietvaros īstenojamā programma Nr. LV08
„Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma”*

Rīgā

2014. gada _____

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (reģistrācijas Nr. 90000070045) tās _____ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 243 „Tieslietu ministrijas nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un **SIA „Odo”**, reģistrācijas Nr. 40103157259, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, kopā saukti – Puses, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu, 67. panta pirmo daļu un iepirkuma “Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi” (identifikācijas Nr. TM 2014/15/NFI) komisijas 2014. gada 17. jūnija lēmumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas Valsts probācijas dienesta (turpmāk - VPD) projekta „Alternatīvu brīvības atņemšanai sekmēšana (ieskaitot iespējamo pilotprojektu elektroniskajai uzraudzībai)” (turpmāk - Projekts) Norvēģijas finanšu instrumenta (turpmāk – NFI) plānošanas perioda 2009.-2014. gada ietvaros īstenojamās programmas Nr. LV08 „Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma” ietvaros, kvalitatīvi veikt VPD Projekta ietvaros izstrādāto un ieviesto elektronisko sistēmu (turpmāk – Sistēmas) atbilstības pārbaudes Līguma 1. pielikumā noteiktajām VPD Sistēmām (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar VPD tehnisko dokumentāciju, pārstāvot Pasūtītāja kā NFI programmas LV08 „Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma” apsaimniekotāja intereses un sniegtot ziņojumus Pasūtītājam VPD īstenojamā Projekta ietvaros, nepieļaujot atkāpes no NFI līdzfinansētā Projekta līguma un VPD izstrādātajām Sistēmu tehniskajām specifikācijām.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa nepārsniedz EUR 7405,20 (septiņi tūkstoši četri simti pieci euro un 20 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis normatīvajos aktos noteiktajā apmērā (turpmāk – PVN).
- 2.2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darbdienų laikā pēc attiecīgā ziņojuma nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas kā arī Izpildītāja rēķina saņemšanas saskaņā ar Pakalpojumu vizīšu izcenojumiem (Līguma 2. pielikums).

3. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

- 3.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz pēc Pasūtītāja pieprasījuma, saskaņā ar Pasūtītāja pieteikumu.
- 3.2. Pārbaudes vizītes jāveic Pasūtītāja pieteikumā norādītajā laikā. Pakalpojuma sniegšanas gadījumā, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pieteikumā norāda tikšanās raksturojumu, norises vietu, datumu un laiku un citu nepieciešamo informāciju.
- 3.3. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam Pakalpojumus rakstveidā izmantojot e-pastu, faksu un pasta pakalpojumus, kā arī klātienē Rīgā, saskaņā ar Pasūtītāja pieteikumiem un pieteikumā norādītajos termiņos, kurus Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis (Līguma 9.1. punkts) nosūta Izpildītājam elektroniski (e-pasta adrese: nfi@tm.gov.lv).

- 3.4. Pēc katras Pakalpojumu sniegšanas reizes (pēc katras vizītes) Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs sagatavo un paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu, kurā norāda sniegtos Pakalpojumus un izmaksas par sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Pakalpojumu vizīšu izcenojumiem. (Līguma 2. pielikums).
- 3.5. Ja Izpildītājs Pakalpojumus nav sniedzis atbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs neparaksta nodošanas un pieņemšanas aktu, bet Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un paraksta trūkumu aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības. Šādā gadījumā Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam Līguma 5.1. punktā noteikto līgumsodu, kā arī atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus.
- 3.6. Komunikācija starp Pusēm notiek elektroniski vai pa faksu. Pieteikums, kas nosūtīts elektroniski vai pa faksu, uzskatāms par saņemtu, ja otra Puse apstiprinājusi tā saņemšanu.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājs apņemas:

- 4.1.1. Veikt Sistēmu pārbaudi atbilstoši VPD tehniskajai dokumentācijai VPD telpās Rīgā, Dzirnau ielā 91, tai skaitā attālināti pārliecinoties, vai Sistēmas funkcionē arī 29 (divdesmit deviņās) VPD struktūrvienībās, tajā skaitā veicot informācijas sistēmu lietojamības, nefunkcionālo prasību, kā arī drošības un veiktspējas pārbaudes;
- 4.1.2. nodrošināt Sistēmu pārbaudi atbilstoši VPD tehniskajai dokumentācijai, organizējot divas pārbaudes vizītes par katru sistēmu:
 - 4.1.2.1. Pirmā vizīte - pārbaude, lai konstatētu sistēmas ieviešanas progresu un atbilstību VPD prasībām, iespējamās nepilnības un problēmjautājumus;
 - 4.1.2.2. Otrā vizīte – gala pārbaude pēc darbu nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanu starp VPD un darbu izpildītāju;
- 4.1.3. veikt pārbaudes vizītes pēc Pasūtītāja norādījumiem, kas nosūtīts elektroniskā pasta vēstulē (Pasūtītājs saglabā tiesības piedalīties kādā no pārbaudes vizītēm, par to informējot elektroniskā pasta vēstulē);
- 4.1.4. sagatavot un iesniegt Pasūtītājam ziņojumu pēc katras pārbaudes vizītes rakstveidā 5 (piecu) darbdienu laikā nosūtot to uz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja e-pasta adresi un e-pasta adresi: nfi@tm.gov.lv;
- 4.1.5. ziņojumā ietvert informāciju:
 - 4.1.5.1. par pārbaudes apjomu, pielietotajām metodēm un cita informācija kas nepieciešama secinājuma pamatošanai;
 - 4.1.5.2. par pārbaudes gaitā konstatētajām novirzēm un atkāpēm no tehniskās dokumentācijas un citiem ar to saistītiem dokumentiem, kas ir VPD rīcībā;
 - 4.1.5.3. par konstatēto noviržu būtiskumu un iespējamo ietekmi uz kopējo darba izpildi;
 - 4.1.5.4. par nepieciešamajām darbībām, kas jāveic, lai novirzes novērstu;
- 4.1.6. sniegt gala ziņojumu (par otro pārbaudes vizīti) ne vēlāk kā līdz 2016.gada 30.jūnijam;
- 4.1.7. nepieciešamības gadījumā, lai pārliecinātos vai novērstas iepriekšējā vizītē konstatētās nepilnības un problēmjautājumi, veikt papildus pārbaudes (kopējais papildus pārbažu skaits līguma darbības laikā –ne vairāk kā 3 (trīs));
- 4.1.8. veikt papildus pārbaudes pēc Pasūtītāja uzaicinājuma, kas nosūtīts elektroniskā pasta vēstulē (Pasūtītājs saglabā tiesības piedalīties kādā no papildus pārbaudēm, par to informējot uzaicinājuma elektroniskā pasta vēstulē);
- 4.1.9. sagatavot un iesniegt Pasūtītājam atskaiti pēc katras papildus pārbaudes rakstveidā 5 (piecu) darbdienu laikā nosūtot to uz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja e-pasta adresi un e-pasta adresi: nfi@tm.gov.lv;
- 4.1.10. nepieciešamības gadījumā piedalīties sanāsmēs ar VPD un Pasūtītāju, lai apspriestu Sistēmu atbilstību, kā arī risinātu iespējamās problēmjautājumus;
- 4.1.11. gadījumā, ja Līguma 4.1.2. punktā minētajās pārbaudes vizītēs tiek konstatēti riski, kas var būtiski apdraudēt Projekta mērķu, plānoto rezultātu sasniegšanu vai iekļaušanos

- īstenošanas laika grafikā, sniegt iespējami detalizētu un konkrētu informāciju Pasūtītājam, norādot veiktās pārbaudes apjomu, pielietotās metodes un citu informāciju, kas nepieciešama secinājuma pamatošanai;
- 4.1.12. pēc Pasūtītāja pieprasījuma līguma darbības laikā sniegt konsultācijas jautājumos, kas saistītas ar Sistēmu atbilstību VPD tehniskajai specifikācijai;
- 4.1.13. nodrošināt veikto darbību un iegūto datu rakstisku uzskaiti un uzglabāšanu līdz līguma darbības beigām -2016.gada 30.jūnijam.
- 4.1.14. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus atbilstoši Līguma priekšmetam;
- 4.1.15. vērsties pie Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pēc papildu paskaidrojumiem, ja rodas neskaidrības par prasībām, kuras ir izvirzītas attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu, tomēr tas nav uzskatāms par attaisnojošu iemeslu Pakalpojuma sniegšanas kavējumam;
- 4.1.16. 3 (trīs) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža apstiprināt iespēju nodrošināt Pakalpojumu izpildi saskaņā ar pieteikumu;
- 4.1.17. nekavējoties informēt par šķēršļiem Pakalpojumu izpildē.

4.2. Pasūtītājs apņemas:

- 4.2.1. iepazīstināt Izpildītāju ar savām prasībām attiecībā uz Pakalpojumu veikšanu un savlaicīgi nodrošināt ar Pakalpojuma veikšanai nepieciešamo informāciju;
- 4.2.2. organizēt tikšanās;
- 4.2.3. informēt Izpildītāju, ja ir paredzēts Izpildītāja rīcībā nodot ierobežotas pieejamības vai citādi klasificētu informāciju;
- 4.2.4. samaksāt Izpildītājam atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 4.2.5. sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir konstatējis Pakalpojumu sniegšanā nepilnības un sastādījis trūkuma aktu, bet Izpildītājs neņem vērā Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus un nenodrošina kvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu, tad Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no attiecīgā pieteikuma kopējās summas.
- 5.2. Ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto samaksas termiņu, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam Līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas (Līguma 2.1. punkts).
- 5.3. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 80,00 (astoņdesmit euro un 00 centi) apmērā par katru reizi, kad nav ieradies uz pārbaudes vizīti vai sanākumi Pasūtītāja norādītājā laikā un vietā.
- 5.4. Līguma 5.1. un 5.3. punktos minētā līgumsodu kopējā summa nepārsniedz 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas (Līguma 2.2. punkts).
- 5.5. Tiesiskās aizsardzības līdzekļus (izņemot tiesiskās aizsardzības līdzekļus par nokavējumu) var piemērot, ja līdzējs ir ticis brīdināts par Līguma pārkāpumu, bet pārkāpumu izbeidzis un nav novērsis tā radītās sekas Līgumā noteiktā saprātīgā termiņā.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja

paredzēt, novērst un ietekmēt. Par nepārvaramu varu uzskata šādus apstākļus: karš, nemieri, teroristu darbības, dabas katastrofas, eksplozijas, ugunsgrēki un citi tamlīdzīgi apstākļi.

- 6.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, nekavējoties par to paziņo otrai Pusei.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
7.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina saistošajās starptautisko tiesību normās noteiktajā kārtībā tiesā.

8. Līguma darbības laiks

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2016.gada 30.jūnijam vai pilnīgai abu Pušu saistību izpildei vai Līguma izbeigšanai.
8.2. Līgumu var papildināt vai grozīt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteikto. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
8.3. Ja Līguma 6. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 3 (trīs) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas rakstveidā informējot otru Pusi.
8.4. Līgums tiek izbeigts arī šādos gadījumos:
8.4.1. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara;
8.4.2. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija vismaz 50 % apmērā;
8.4.3. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir _____, tālrunis _____, e-pasts: _____.
9.2. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteikto Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Ja kāda no Pusēm nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.
9.3. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi uz laiku šādos gadījumos:
9.3.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
9.3.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu;
9.3.3. uz ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes pārbaudes laiku.
9.4. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
9.4.1. Izpildītājs ir nokavējis izpildes termiņu;

- 9.4.2. izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
- 9.4.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
- 9.4.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
- 9.4.5. bez Pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process;
- 9.4.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 9.4.7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 9.4.8. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
- 9.4.9. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;
- 9.4.10. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē.
- 9.5. Līguma noteikumi izstrādāti ņemot vērā Ministru kabineta 2013.gada 2.jūlija instrukcijas Nr.7 „Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku Līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs” (turpmāk – instrukcija) nosacījumus. Ja Līguma izpildes laikā konstatē, ka Līgumā nav iekļauti kādi no instrukcijā noteiktajiem noteikumiem, piemēro instrukcijā noteikto kārtību.
- 9.6. Līgums sagatavots uz 10 (desmit) lapām, tajā skaitā Līguma 1. pielikums „Tehniskā specifikācija”, Līguma 2. pielikums „Pakalpojumu vizīšu izcenojumi” un Līguma 3. pielikums „Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa”, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, 2 (divos) eksemplāros latviešu un angļu valodā, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

Reģ. Nr. 90000070045

Valsts kase

Kods:

Konta Nr.

Izpildītājs

SIA „Odo”

Reģ. Nr. 40103157259

Adrese:

Banka:

Kods:

Konta Nr.:

Tālrunis.

Tehniskā specifikācija

Izpildītāja darba uzdevumi:

Veikt VPD elektronisko sistēmu pārbaudi atbilstoši VPD prasībām (tehniskajai dokumentācijai, u.c. dokumentiem, tajā skaitā informācijas sistēmu izstrādes un ieviešanas iepirkuma tehniskās specifikācijas un projektu izstrādes laikā sagatavoto tehnisko dokumentu atbilstības pārbaudes, piemēram, programmatūras prasību specifikācijas, programmatūras projektējuma aprakstus, lietotāju un administratoru rokasgrāmatas utt. un informācijas sistēmu lietojamības, nefunkcionālo prasību, kā arī drošības un veiktspējas pārbaudes) šādām elektroniskajām sistēmām:

Pirmā sistēma (turpmāk – pirmā sistēma)

Probācijas lietu uzskaites sistēmas (PLUS) pilnveidošana indikatīvi ietvers šādas funkcijas¹

- PLUS savietošana ar Tiesu informatīvo sistēmu (datu eksports/imports);
- PLUS savietošana ar lietvedības sistēmu DocLogic (datu eksports/imports);
- Digitālo klienta lietu vadības funkcionalitātes pilnveidošana, tai skaitā saistībā ar elektroniskās uzraudzības ieviešanu;
- Pāreja uz jaunāku bāzes programmatūru (no MS Windows Server 2003 un MS Windows SQL Server 2003 uz MS Windows Server 2012 un MS SQL Server 2012 programmatūru);
- Noslodzes aprēķina formulas attīstīšana;
- Statistikas datu apkopošanas funkciju attīstīšana;
- Identificēto PLUS darbības kļūdu novēršana.
- *Sistēmas izstrādi un ieviešanu plānots uzsākt 2014.gada IV ceturksnī un īstenot līdz 2016.gada aprīlim.*

Otrā sistēma (turpmāk – otrā sistēma)

Valsts probācijas dienesta nodarbināto e-mācību sistēmas izveide indikatīvi ietvers šādas funkcijas²

- E-mācību vides sākotnējā sagatavošana, tai skaitā:
 - VPD servera sagatavošana un atvērtā pirmkoda platformas **Moodle** instalēšana uz VPD servera;
 - E-mācību informācijas publicēšanas risinājumu izstrādāšana E-mācību sistēmā;
- Informācijas sagatavošana un ievadīšana E-mācību sistēmā;
- Web konferenču nodrošināšana E-mācību sistēmas vidē;
- Video straumēšanas nodrošināšana E-mācību sistēmas vidē;

¹ Pasūtītājs saglabā tiesības veikt atsevišķas korekcijas sistēmas aprakstā un tās paredzamajos uzdevumos.

² Pasūtītājs saglabā tiesības veikt atsevišķas korekcijas sistēmas aprakstā un tās paredzamajos uzdevumos.

- Mācību kursu reģistrācija E-mācību sistēmā;
- E-mācību sistēmas vizuālā noformējuma (tēmas) izstrāde;
- E-mācību sistēmas teksta latviskās saskarnes adaptācija;
- VPD mājas lapas integrācija ar E-mācību sistēmu;
- E-kursu kvalitātes standarta un metodikas izstrāde;
- E-kursu izstrādes metodiskā vadība;
- Interaktīva e-mācību moduļu izstrāde e-kursiem;
- Izstrādāt E-mācību vidē izmantojamu interaktīvu pašmācības e-kursu „Darbs VPD e-mācību vidē”;
- Nodrošināt mācību kursa satura izstrādi, kas paredzēts VPD darbinieku zināšanu pilnveidošanai un prasmju attīstīšanai, tai skaitā:
 - Saskaņā ar VPD prasībām izstrādāt kursa saturu, paredzot klātienēs, neklātienēs un e-mācību formātu;
 - E-kursa daļu izstrādāt saskaņā ar izveidotiem e-mācību standartiem;
 - Nodrošināt eksperimentālās VPD darbinieku grupas (14 cilvēki) mācības pēc izstrādāta kursa;
 - Pilnveidot kursa saturu pēc eksperimentālām mācībām.
- Konsultāciju nodrošināšana mācību kursu izstrādē.
- *Sistēmas izstrādi un ieviešanu plānots uzsākt 2014.gada IV ceturksnī un īstenot līdz 2014.gada decembrim.*

Trešā sistēma (turpmāk – trešā sistēma)

Elektroniskās uzraudzības tehnoloģiju un programmatūras iegāde un ieviešana (turpmāk – EU sistēma)

indikatīvi ietvers šādas funkcijas³

- Elektroniskās uzraudzības⁴ tehnoloģiju (aprīkojums un programmatūra) noma (ieskaitot monitoringa centru), uzturēšana un tehnoloģijas tālāka attīstīšana;
- VPD vajadzībām pielāgotu mācību materiālu, rokasgrāmatu izstrāde, kā arī nodarbināto apmācības;
- Elektroniskās uzraudzības tehnoloģiju programmatūras (informācijas sistēmas) savietojumu ar PLUS (datu eksports/imports).
- *Sistēmas izstrādi un ieviešanu plānots uzsākt 2014.gada IV ceturksnī (novembris, decembris) un īstenot līdz 2016.gada aprīlim.*

³ Pasūtītājs saglabā tiesības veikt atsevišķas korekcijas sistēmas aprakstā un tās paredzamajos uzdevumos.

⁴ Vairāk par elektronisko uzraudzību skatīt: <http://norwaygrants.tm.gov.lv/lv/2009-2014/projekti/valsts-probacijas-dienesta-istenotais-projekts>; <http://www.mk.gov.lv/lv/mk/tap/?pid=40231382&mode=mk&date=2011-12-20>

2014. gada _____
 līgumam Nr. _____
 starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju
 un SIA „Odo”

„Pakalpojumu vizīšu izcenojumi”

Nr.	Pakalpojuma nosaukums	I vizīte - pārbaude, lai konstatētu sistēmas ieviešanas progresu un atbilstību VPD prasībām, iespējamās nepilnības un problēmjaudātājumus*	II vizīte - sistēmas gala pārbaude pēc darbu nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas starp VPD un darbu izpildītāju*
		Cena ar PVN par 1 (viena) ziņojuma sagatavošanu, EUR	Cena ar PVN par 1 (viena) ziņojuma sagatavošanu, EUR
1.	<i>Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi</i> Probācijas lietu uzskaites sistēmas (PLUS) pilnveidošanā	1331,00	1331,00
2.	<i>Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi</i> Valsts probācijas dienesta nodarbināto e-mācību sistēmas izveidē	677,60	677,60
3.	<i>Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi</i> Elektroniskās uzraudzības tehnoloģiju un programmatūras iegādē un ieviešanā	1694,00	1694,00

* Cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā visi nodokļi un nodevas un citi izdevumi.

3. pielikums

2014. gada _____
 līgumam Nr. _____
 starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju
 un SIA „Odo”

Nodošanas un pieņemšanas akta forma

Nodošanas un pieņemšanas akts

Rīgā

20__ . gada __ . _____

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija, (reģistrācijas Nr.90000070045) (turpmāk – Pasūtītājs), tās pilnvarotā pārstāvja _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar 2014. gada ____ . _____ līguma Nr. _____ „Informācijas tehnoloģiju eksperta pakalpojumi” (TM 2014/15/NFI) (turpmāk – Līgums) 9.1. punktu, no vienas puses, un

SIA „Odo”, (reģistrācijas Nr. 40103157259) (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, no otras puses, sagatavo šādu aktu:

1. Ar šo Pasūtītājs pieņem un Izpildītājs nodod saskaņā ar 20__ . gada __ . _____ Pieteikumu Nr. _____ izpildīto (vajadzīgo atzīmēt) pakalpojumu:

- ◊ *Probācijas lietu uzskaites sistēmas (PLUS) pilnveidošanā;*
 - a) *I vizīte;*
 - b) *II vizīte.*
- ◊ *Valsts probācijas dienesta nodarbināto e-mācību sistēmas izveidē;*
 - a) *I vizīte;*
 - b) *II vizīte.*
- ◊ *Elektroniskās uzraudzības tehnoloģiju un programmatūras iegādē un ieviešanā;*
 - a) *I vizīte;*
 - b) *II vizīte.*

2. Izpildītājs Līgumā noteiktās saistības izpildījis atbilstoši Līguma noteikumiem, Līgumā noteiktajā laikā un labā kvalitātē.

3. Atbilstoši Līguma 2. nodaļai Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam atlīdzību EUR _____ (_____) ar PVN: _____.

4. Šis akts sagatavots 2 (divos) eksemplāros, latviešu valodā, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam.

Pasūtītājs

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
 Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536
 Reģ. Nr. 90000070045
 Valsts kase
 Kods:
 Konta Nr.:

Izpildītājs

SIA „Odo”
 Reģ. Nr. 40103157259
 Adrese:
 Banka:
 Kods:
 Konta Nr.:
