

Līgums Nr. _____
Mazvērtīgā inventāra iegāde
(TM 2014/35)

Rīgā

2014. gada ____.

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (reģistrācijas Nr. 90000070045) tās valsts sekretāra **Raivja Kronberga** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 243 „Tieslietu ministrijas nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Officeday Latvia” (reģistrācijas Nr. 400032449449) tās tirdzniecības nodaļas vadītāja Aleksandra Ozorņina personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz 2010. gada 06. augusta pilnvaru Nr. 3.3/41 (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, kopā saukti – Puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu un 67. panta pirmo daļu, un iepirkuma „Mazvērtīgā inventāra iegāde” (Identifikācijas Nr. TM 2014/35) komisijas 2014. gada 22. novembra lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas piegādāt mazvērtīgo inventāru Tieslietu ministrijas vajadzībām, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums) (turpmāk katra atsevišķi – Prece, visas kopā – Preces).

2. Līguma termiņš, summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Preču piegādi līdz 2015. gada 31. martam pēc Pasūtītāja pieprasījuma, nepārsniedzot Līguma kopējo summu EUR 17 390.00 (septiņpadsmit tūkstoši trīs simti deviņdesmit *euro* un 00 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 2.2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Preču piegādi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc abpusējas nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.
- 2.3. Maksa par Preci tiek aprēķināta saskaņā ar Līgumam pievienoto tāmi (Līguma 3. pielikums). Preces cenā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi, uzstādīšanu un montāžu. Preces cena ir nemainīga visu Līguma darbības laiku.

3. Preču piegādes noteikumi

- 3.1. Izpildītājs nodrošina Preču piegādi Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieteikumu saņemšanas dienas (turpmāk – pieteikums).
- 3.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pieteikumā norāda piegādājamo Preču daudzumu.
- 3.3. Izpildītājs piegādā Preces Pasūtītāja telpās Brīvības bulvārī 36 (ieeja no Tērbatas ielas puses), Rīgā.
- 3.4. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pieteikumus nosūta uz e-pastu: inara.musta@officeday.lv.
- 3.5. Preces uzskatāmas par piegādātām, kad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis saņem pieteikumā norādītās Preces un paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu. Nodošanas un pieņemšanas akts noformējams atbilstoši nodošanas un pieņemšanas akta veidlapai (Līguma 2. pielikums).
- 3.6. Ja Preces ir Līguma vai pieteikuma noteikumiem neatbilstošas vai Preces nav kvalitatīvas, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un paraksta aktu, kurā norāda

konstatētos trūkumus un nepilnības, kā arī termiņu, kādā Izpildītājs piegādā Līguma un pieteikuma noteikumiem atbilstošas un kvalitatīvas Preces (turpmāk – Trūkumu akts).

- 3.7. Izpildītājs Preces piegādā darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00 vai citā laikā, ja par to vienojas Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Ja Pasūtītājs Līguma 2.2. punktā noteiktajā termiņā nav samaksājis Izpildītājam par Preču piegādi, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0.5% (puse procenta) apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas.
- 4.2. Ja Izpildītājs nepiegādā Preces Līguma 3.1. punktā noteiktajā termiņā vai Trūkumu aktā norādītajā termiņā, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5 % (puse procenta) apmērā no termiņā nepiegādātās Preces summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas.
- 4.3. Līguma nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas gadījumā Puse, kura pie tā vainojama, sedz otram Pusei radušos tiešos zaudējumus.
- 4.4. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes pilnā apjomā.

5. Nepārvaramas varas apstākļi

- 5.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt. Par nepārvaramu varu uzskata šādus apstākļus: karš, nemieri, sabotāža, teroristu darbības, dabas katastrofas, eksplozijas, ugunsgrēki un citi tamlīdzīgi apstākļi.
- 5.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to paziņo otram Pusei.

6. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 6.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

7. Līguma izbeigšanas kārtība

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādam izmaksām, līgumsodiem vai sankcijām. Pēc pieteikuma nosūtīšanas Izpildītājam, Pasūtītājam nav tiesību atsaukt pieteikumu vai vienpusēji izbeigt Līgumu.
- 7.4. Ja Līguma 5. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.

8. Noslēguma noteikumi

- 8.1. Līgumu var grozīt, ciktāl to pieļauj publisko iepirkumu regulējošie normatīvie akti, Pusēm par to rakstveidā vienojoties. Rakstveida vienošanās par Līguma grozījumiem pievienojamas Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta direktors Ēriks Rēķis, tālrunis 67036806, fakss 67036754, e-pasts: eriks.rekis@tm.gov.lv.
- 8.3. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis:
 - 8.3.1. paraksta nodošanas un pieņemšanas aktus;
 - 8.3.2. sagatavo un paraksta Trūkuma aktus;
 - 8.3.3. risina citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
- 8.4. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir **Ināra Musta**, tālrunis 67048912, fakss 67032292, e-pasts: inara.musta@officeday.lv.
- 8.5. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis:
 - 8.5.1. risina ar Preču piegādes, uzstādīšanas un montēšanas saistītos jautājumus;
 - 8.5.2. paraksta nodošanas un pieņemšanas aktus;
 - 8.5.3. nodrošina kvalitatīvu Līguma izpildi;
 - 8.5.4. risina citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
- 8.6. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajiem Pasūtītāja pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būs radušies otram Pusei.
- 8.7. Līgums sagatavots uz 6 (sešām) lapām, tajā skaitā Līguma 1. pielikums „Tehniskā specifikācija”, 2. pielikums „Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa” un 3. pielikums „Tāme”, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam.

9. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
 Reģ. Nr. 90000070045
 Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536
 Valsts kase
 Kods: TRELLV22
 Konta Nr. LV04TREL2190455079000

Izpildītājs:

SIA “Officeday Latvia”
 Reģ. Nr. 400032449449
 „Piepilsētas”, Krustkalni,
 Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2111
 Kods: HABALV22
 Konta Nr. LV51HABA0001408031712

R. Kronbergs

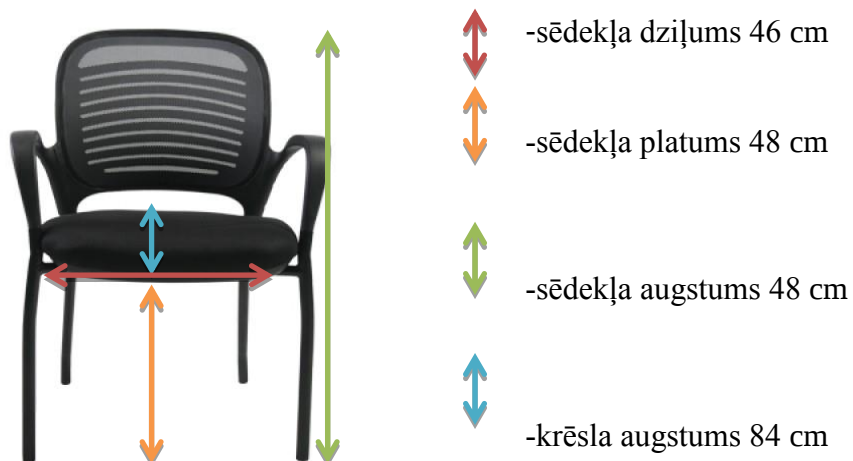
A.Ozorņins

2014. gada ____.

līgumam Nr. _____

starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju
un SIA "Officeday Latvia"**Tehniskā specifikācija**

1. Izpildītājs nodrošina mazvērtīgā inventāra krēslu piegādi, uzstādīšanu un montēšanu.
2. Krēsla sēdekļis ir izgatavots no auduma. Krēsla atzveltne ir ergonomiski izliekta un izgatavota no tīkla auduma (bordo vai sarkanā krāsā).
3. Krēsliem ir 4 (četras) kājas, kas ir izgatavotas no metāla (vēlams no hroma).
4. Krēsliem ir 2 (divi) roku balsti, kas ir izgatavoti no plastikāta.
5. Krēsla rāmim ir grīdas segumu saudzējošas gumijotas uzlikas, kas vienlaikus kalpo arī kā distanceri krēslu vienmērīgai salikšanai vienam uz otra, nesaskrāpējot krēsla rāmi.
6. Krēsli ir saliekami viens uz otra.
7. Krēsla izmēri:
 - 7.1. 59 x D59 x H84 cm;
 - 7.2. sēdekļa augstums: 46 cm;
 - 7.3. sēdekļa dziļums: 48 cm;
 - 7.4. sēdekļa platums: 48 cm;
 - 7.5. Krēsla augstums 84 cm.
8. Krēslu garantijas laiks ir vismaz 2 (divi) gadi no pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža. Izpildītājs apņemas garantijas laikā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas brīža novērst radušos defektu vai arī Pasūtītājam piedāvāt analoģisku krēslu.
9. Piegādātajai Precei jābūt preču ražotāja oriģinālā iepakojumā un bez bojājumiem.



2014. gada ____ . ____
 līgumam Nr. ____
 starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju
 un SIA “Officeday Latvia”

Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa

Nodošanas un pieņemšanas akts

Rīgā

20__ . gada ____ . ____

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (turpmāk – Pasūtītājs) tā/s pilnvarotā/s pārstāvja/es _____ personā, kurš/a rīkojas, pamatojoties uz 2014. gada ____ . ____ līguma Nr. _____ „Mazvērtīgā inventāra iegāde” (TM 2014/35) (turpmāk – Līgums) 3.5. un 8.3.1. punktiem, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Officeday Latvia” (turpmāk – Izpildītājs) tās _____ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, no otras puses, sastāda šādu aktu:

1. Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja 20__ . gada ____ . ____ pieteikumu piegādātās Preces:

(Preču nosaukums, cena ar PVN, daudzums, summa ar PVN)

2. Preces piegādātas atbilstoši Līguma noteikumiem un labā kvalitātē.

3. Piegādāto Preču kopējā summa EUR _____ (ar PVN)

4. Šis akts ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros: Pasūtītājam un Izpildītājam pa vienam eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pasūtītājs:

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija

Reģ. Nr. 90000070045

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konta Nr. LV04TREL2190455079000

Izpildītājs:

SIA “Officeday Latvia”

Reģ. Nr. 400032449449

„Piepilsētas”, Krustkalni,

Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2111

Kods: HABA LV22

Konta Nr. LV51HABA0001408031712

3. pielikums

2014. gada ____.

līgumam Nr. _____

starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju
un SIA "Officeday Latvia"**Tāme**

Preces nosaukums	Preču paredzamais apjoms (gab.)
Mazvērtīgais inventārs - krēsli	235

*Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības nepasūtīt visu Preču paredzamo apjomu.