

|||||

TIESLIETU AKADĒMIJA

Izcilība
tiesiskai Latvijai!



Tieslietu akadēmija ir atvasināta publiska persona, kura plāno, organizē un īsteno mācības tiesnešiem un tiesu darbiniekiem, prokuroriem un prokuratūras darbiniekiem, kuri sniedz juridisku atbalstu prokurora pienākumu izpildes procesā, kā arī izmeklētājiem jautājumos, kas ir būtiski efektīvai tiesas spriešanai. Meklējam profesionālus, atbildīgus un uz rezultātu orientētus darbiniekus, kuri vēlas līdzdarboties Tieslietu akadēmijas darbības nodrošināšanā. Ja esat gatavi jauniem izaicinājumiem, aicinām pievienoties Tieslietu akadēmijas kolektīvam!

Tieslietu akadēmija izsludina konkursu uz Administratīvā departamenta finansista amatu (uz nenoteiktu laiku):

Galvenie amata pienākumi:

- nodrošināt Tieslietu akadēmijas valsts budžeta pieprasījuma un tāmes sagatavošanu kārtējam gadam;
- sagatavot Tieslietu akadēmijas valsts budžeta projektu un nodrošināt tā efektīvu izpildi, veikt akadēmijas budžeta izpildes kontroli un analīzi;
- sagatavot gada, ceturkšņa un mēneša finanšu pārskatus.

Amata prasības un nepieciešamās kompetences:

- augstākā izglītība finanšu, ekonomikas vai grāmatvedības jomā;
- pieredze finanšu, ekonomikas vai grāmatvedības jomā, t.sk., zināšanas finanšu plānošanā un finanšu uzskaites organizēšanā un analīzē, atskaišu sagatavošanā ne mazāka par 2 gadiem pēdējo 5 gadu laikā;
- pieredze valsts budžeta pieprasījuma sagatavošanā īstermiņā un izpildes kontrolē ne mazāk kā 2 gadi;
- pieredze darbā ar resursu vadības sistēmu "Horizon";
- prasme vienlaikus strādāt ar liela apjoma dažāda veida sarežģītu informāciju un noteikt prioritātes, pārzināt dažādas darbības jomas;
- veikt uzdevumus paaugstinātas intensitātes un ierobežota laika apstākļos;
- Latvijas Republikas normatīvo aktu pārzināšana savas kompetences ietvaros;
- prasme savā darbā izmantot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, lietvedības zināšanas;
- labas iemaņas darbā ar datoru (Microsoft Word, Excel, Outlook);
- izpratne par valsts pārvaldi un tiesu sistēmu;
- labas komunikācijas, prezentāciju un sadarbības prasmes;
- spēja atzīt un identificēt problēmas, izprast to rašanās cēloņus un piedāvāt risinājumus.

Pretendentiem piedāvājam:

- profesionālu un atsaucīgu kolektīvu;
- jaunus izaicinājumus un unikālu iespēju veidot un attīstīt mācību vidi tiesnešu, tiesu darbinieku, prokuroru un prokuratūras darbinieku kvalifikācijas celšanai;
- mēnešalgu līdz 1954 EUR mēnesī (pirms nodokļu nomaksas) un sociālās garantijas.

Ja vēlies pieteikties konkursā, Tev līdz 2025. gada 2. maijam (ieskaitot) jānosūta Tieslietu akadēmijai uz e-pastu pasts@tla.gov.lv ar norādi “**Administratīvā departamenta finansists**” šādi dokumenti:

- 1) pieteikuma vēstuli dalībai konkursā, norādot motivāciju ieņemt vakanto amatu;
- 2) Curriculum Vitae (CV) valsts valodā;
- 3) augstāko izglītību apliecinoša dokumenta kopija vai dokumenta kopija par izglītības akadēmisko atzīšanu Latvijā, ja izglītība iegūta ārzemēs;
- 4) citu pretendenta kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas, kas raksturo atbilstību amata konkursam izvirzītajām prasībām.

Zvani mums, ja Tev ir neskaidrības vai jautājumi, pa tālruni 67083600.

Informējam, ka jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi.

Personas datu pārzinis: Tieslietu akadēmija, reģ.Nr. 40900041398, Pils laukums 4, Rīga, LV-1050, tālrunis: 67083600 , e-pasts: pasts@tla.gov.lv.